

Wir suchen eine engagierte Person für unser Projektteam auf 20 Stunden-Basis zur Unterstützung der Raumbedarfe der Freien Szene in Berlin

Der Bündnis Freie Szene Berlin e.V. sucht zum **1. Juli 2023** eine Person für eine befristete Assistenz-Stelle zur Stärkung des **Projekts zur Schaffung künstlerischer Arbeitsräume - PROSA**. Übergeordnetes Ziel von PROSA ist die Schaffung und Sicherung bedarfsgerechter künstlerischer Arbeitsräume für in Berlin arbeitende Künstler*innen aller Kunstsparten. Zur Erreichung dieses Ziels arbeitet das Projektteam eng mit den Partner*innen im Bündnis Kultur Räume Berlin zusammen. Des Weiteren steht das Projektteam in engem Austausch mit der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen *Zusammenhalt*, der Kulturraum Berlin gGmbH, der *BIM* (Berliner Immobilienmanagement GmbH), der *GSE* (Gesellschaft für StadtEntwicklung gemeinnützige GmbH Treuhänder Berlins), dem Atelierbüro im Kulturwerk des bbk, dem Tanzbüro Berlin sowie den Verbänden und Vertreter*innen der freien Szene.

Bündnis Freie Szene Berlin e.V. ist ein Zusammenschluss von mitgliederbasierten Verbänden, Vereinen oder sonstigen Personenvereinigungen der Freien Szene der zeitgenössischen Kunst und Kultur in Berlin, um die Arbeit der Koalition der Freien Szene Berlin zu unterstützen. Derzeitige Mitglieder sind: bbk berlin – berufsverband bildender künstler*innen berlin e.V., IG Jazz Berlin e.V., inm – initiative neue musik berlin e.V., LAFT – Landesverband freie darstellende Künste Berlin e.V., Netzwerk freier Berliner Projekträume und –initiativen e.V., Netzwerk freie Literaturszene Berlin e.V, ZTB – Zeitgenössischer Tanz Berlin e.V.

Der Begriff der „Freien Szene“ definiert die Gesamtheit aller in Berlin frei kunstschaftender Künstler*innen, Ensembles, Einrichtungen und Strukturen in freier Trägerschaft aus den Bereichen Bildende Kunst, Tanz, darstellende und performative Künste, Musik, Literatur, Film sowie alle spartenübergreifenden und transdisziplinären künstlerischen Arbeiten.

Wir schreiben eine Stelle aus mit Bewerbungsfrist bis **15. Juni 2023**:

1. Assistenz (20-Stunden Stelle, in Anlehnung an Besoldungsgruppe / Entgeltgruppe TV-L: E8)

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen gehören:

- Terminkoordination und –überwachung
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besichtigungen
- Erteilung von Auskünften, allgemeine Korrespondenz
- Rechercheaufgaben
- Datenbankerstellung und -pflege, Versand
- Anfertigung kleiner Schreiben und Ergebnisprotokolle
- Dokumentation
- Sicherstellung von Kommunikationsprozessen
- Eigenständige Erledigung von Sonderaufgaben

Qualifikationsprofil:

- Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation, Projektassistenz werden vorausgesetzt
- Kenntnis der Freien Kunstszene Berlins und ihrer Strukturen sind wünschenswert
- Sehr gute Organisationsfähigkeit ist unabdingbar
- Sehr wichtig sind Leistungsbereitschaft und Stressresistenz, Flexibilität, diplomatisches

Kommunikationsgeschick, Konfliktfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie Diversity-Kompetenz

- Gute IT-Anwenderkenntnisse im Umgang mit Standard-Software (MS-Office, MS-Outlook, Internet)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) erwünscht

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kollegiales Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Angabe dazu, für welche Stelle Sie sich bewerben, bis zum **15. Juni 2023** im PDF-Format und per E-Mail an: info@koalition-der-freien-szene-berlin.de

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.23.

Eine Weiterbeschäftigung wird aber angestrebt und erfolgt unter dem Vorbehalt der Mittelzuweisung der Förderer.

Allgemeine Hinweise:

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten. Frauen, People of Color und Personen mit familiärer Migrations- und Fluchtgeschichte sowie eigenem Migrationshintergrund werden besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Anerkannte schwerbehinderte Bewerber/-innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen rund um das Aufgabengebiet und das Bewerbungsverfahren, kannst Du per Mail mit Daniel Brunet - als Vertreter der Findungskommission – in Kontakt treten: info@koalition-der-freien-szene-berlin.de.